

# PASPY 申込書

「PASPYの取扱規則」および「個人情報の取扱い」に同意し、申し込みます。



お客様がご記入ください。

お申し込み日

年	月	日
---	---	---

お申し込み内容に「 」をしてください。

お申し込み内容											
新規購入 (SF)	新規購入 (定期)	定期券継続購入	種類の変更	紛失再発行 <sub>1</sub>	障害再発行	払い戻し (SF)	払い戻し (定期)	直近チャージ控除	有効期限の更新	紛失デポジット返却	個人情報変更

PASPYの種類			
大人 (記名)	小児	大人割引	小児割引
	<sub>1</sub>	<sub>2</sub>	<sub>2</sub>



(注) 定期券が付加されている場合、SFのみの払い戻しはできません。

「お名前」「生年月日」「性別」「ご連絡先」を記入してください。(「個人情報の取扱い」をご確認ください)

お名前 (姓)カタカナ	(名)カタカナ	生年月日	大正・昭和	年	月	日
			平成・西暦			

性別	男・女	TEL	携帯電話または電話番号を市外局番からご記入ください。	個人情報の取扱い 本申込書に記載された個人情報は、お客さまのお申し込み手続きに必要な情報を確認するため、および紛失などPASPY発行会社から連絡を差し上げる必要があるときに使用いたします。
			-	

ご希望の入金金額を記入してください。

金額	2,000円～20,000円まで(預かり金500円を含む)	円
----	-------------------------------	---

- 本人確認のため公的証明書をご提示願います。(無記名PASPYの払い戻しを除く)  
運転免許証、旅券、外国人登録証、被保険者証、年金証書、印鑑証明  
官公庁職員証明書、写真のある公の機関が発行した資格証明書  
写真のある学生証・社員証、その他氏名・生年月日が確認できる証明書
- ご購入の際には、身体障害者手帳、療育手帳、保健福祉手帳をご提示願います。

定期券としてご利用される場合ご記入ください。(継続購入の場合もご記入ください)

種類										用途			
普通	エリアフリーパス					シルバーパス							
電車	バス	どっちもパス	市内電車	市内バス	市内電車バス	鉄軌+市内電車	バス+市内電車	市内電車	市内バス	市内電車バス	電車全線	通勤	通学

ご案内

- 定期券を新規に購入される場合は本申込書を提出してください。
- 継続して購入される場合には、定期券として利用されているPASPYを提出してください。ただし、通学定期については新学年の最初に購入される場合には、その都度学校長の証明が必要です。
- 専門学校、各種学校の通学定期を購入される場合で、新規購入の場合は承認教科名その他を記入してください。継続購入の場合は上記2と同様です。
- 本申込書発行者が事実と相違した証明をした場合、又は購入資格のない者に対し発行した場合にはPASPYの利用停止処理を行い、かつ当該事業所・学校に対し以降の発行をお断りすることがあります。
- この申込書の有効期間は証明日を含めて15日間です。
- 購入について、新規購入および継続購入は14日前から発売します。
- シルバーパスを新規購入の方は、年令が確認できるもの(保険証・免許証等)と本人の写真(縦3cm×横2.5cm)をお持ちください。継続購入の場合は必要ありません。

区間	～(経由)～ ～(経由)～
期間	年 月 日から1ヶ月・3ヶ月・6ヶ月・1年 年 月 日まで
ご住所	お客様のご住所をご記入ください。
用務先	(所在地)
	(名称) (代表)
	証明年月日 承認教科名

付加機能	定期券期間経過の場合にSFが使用できないようにする
	SF残額が千円以下の場合に異なる電子音でお知らせする
	SF利用を不可とする(発行後の変更はできない)

定期券	金額	円	デポジット	受領	有・無
-----	----	---	-------	----	-----